



Formulaire de **déclaration** d'organisation d'un événement, concert, bal ou partie dansante organisé en un lieu clos et couvert, privé ou public.

A envoyer au Bourgmestre au minimum 20 jours avant l'événement.

A remplir par l'organisateur

Organisateur (Obligatoirement une personne majeure)



Nom et prénom

ou Association

représentée par



Tél/gsm



Adresse



Mail et/ou site Internet.....

Date de naissance ://

Lieu de la manifestation

➤ Nom de la salle ou du local

➤ Adresse

➤ Téléphone

➤ Capacité maximale

➤ Avez-vous consulté le Règlement d'Ordre Intérieur de la salle ?

- Oui
- Non
- Il n'y en a pas

Assurance de l'événement

➤ Identification de la compagnie :

➤ Objet du contrat :

➤ N° du Contrat :

➤ Validité du// au//

Type de manifestation

- Date(s)
- Type de manifestation¹
- Horaire(s) prévu(s)
- Type de récipients pour les boissons
- Evaluation du nombre de participants
- Localisation du parking
- Nombre d'entrées lors de la dernière manifestation
- Animateur musical :
 -  Nom de la personne
 -  Tél/Gsm
 -  Adresse
 -  Type de musique

Service de Gardiennage privé agréé oui / non

Si oui,

Nom du service

Nombre d'agents

Signe distinctif : joindre une copie à ce formulaire.

Joindre impérativement une copie du contrat d'engagement.



Si vous souhaitez mettre un place un service de sécurité basé sur des bénévoles, vous devez remplir le formulaire de « demande d'autorisation pour recourir à la mobilisation de bénévoles pour exercer des activités de gardiennage »² et le joindre à ce document.

Personnes de contact pendant la soirée



Nom.....

Gsm.....



Nom.....

Gsm.....

¹ Exemple : Anniversaire, bal, karaoké, concert, etc.

² Formulaire disponible dans le « Vade Mecum d'organisation d'événements » et sur le site Internet <http://vademecum.marche.be>

Demande d'autorisation d'affichage (uniquement pour un événement public)

Je soussigné demande l'autorisation au Bourgmestre de pouvoir placer des panneaux d'affichage sur le territoire de la commune, et ce 10 jours avant la date de l'événement concerné.

Signature :

**Si l'événement est organisé par une personne morale
(asbl, une association, un cercle, etc.)**

Demande d'autorisation de débit occasionnel de boissons alcoolisées.

Je soussigné représentant³
..... demande au Bourgmestre l'autorisation de vendre
ou d'offrir des boissons alcoolisées fermentées lors de l'événement sus-mentionné.

Signature :

Date :

Joindre un extrait de casier judiciaire de la personne demandeuse

Demande d'autorisation spéciale de débit occasionnel de boissons spiritueuses.

*(Cette demande ne doit être faite que dans le cadre des manifestations
publiques autres que sportives, politiques et/ou culturelles)*

Je soussigné représentant³
..... demande au Collège Communal l'autorisation de
vendre ou d'offrir des boissons spiritueuses lors de l'événement sus-mentionné.

Signature :

Date :

Joindre un extrait de casier judiciaire de la personne demandeuse

Engagement de l'organisateur

Je soussigné (Nom et prénom) déclare avoir rempli
le présent document de manière complète et sincère, et m'engage à mettre les
moyens déclarés en œuvre lors de la manifestation.

Fait à, le//

Signature :

³ Veuillez indiquer l'organisation que vous représentez (asbl, cercle, association, etc.)

A remplir par la police (si nécessaire)

Avis du service de police :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A remplir par le Service d'Incendie concerné (si nécessaire)

Avis du Service d'Incendie :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....