APPEL A CANDIDATURE POUR LA CRECHE « BEBES RENCONTRES » DU CPAS DE VIELSALM

RECRUTEMENT URGENT : POSTE DE DIRECTEUR (RICE) DE LA CRECHE DANS LE CADRE D'UN CONTRAT DE REMPLACEMENT.

Le Directeur de la crèche est le responsable psycho-médico-social de la crèche du CPAS « Bébés Rencontres », Rue Jules Bary, à Vielsalm.
Il a une fonction managériale, pédagogique et administrative. Il assure la gestion quotidienne de la structure sous l'autorité de la Directrice générale du CPAS et du Conseil de l'Action Sociale tout en respectant les normes fixées par l'ONE.
Il est le garant de la cohésion au sein de la structure et du respect des réglementations en vigueur.
Il veille à la mise en oeuvre du projet d'accueil « Gestion quotidienne de la santé », au bénéfice de chaque enfant de la Crèche.

La particularité d'une crèche gérée par un CPAS réside dans sa forte dimension sociale, qui met un accent particulier sur **l'accessibilité pour tous, l'inclusion et le soutien à la parentalité** des familles précarisées ou en insertion socio-professionnelle.

La crèche Bébés Rencontres dispose d'une infirmière, d'une psychologue, de puéricultrices, d'une cuisinière et d'une équipe de nettoyage.

Les fonctions du Directeur sont entre autres :
*la personne de l**iaison entre l'administration du CPAS et la crèche**,
***la gestion des ressources humaines** : recrutement, encadrement des équipes, gestion des horaires, des absences, fonctionnement au sein des services, sécurité et bien-être au travail, accueil et gestion des stagiaires, formation du personnel,
*l**a gestion administrative :** marché public en collaboration avec l'administration du CPAS, respect du budget alloué à la crèche, calcul contribution financière des parents, facturation aux parents, subside ONE, ...
***la gestion de la logistique de la structure** : commande de matériel, de nourriture, vêtements de travail,
***la relation/ communication avec les enfants et les parents :** garantir le bien être**,** la sécurité et le suivi de la santé des enfants avec collaboration avec l'équipe médicale, gérer les dossiers d'inscription des enfants, assurer une relation de confiance avec les parents, travailler en étroite collaboration avec les assistants sociaux du CPAS, l'ONE,

*l'application et le respect de la l**égislation relative aux milieux d'accueil (PFP), de la législation relative au secteur de la petite enfance, de la réglementation ONE,**
*en collaboration avec l'infirmière et la psychologue de la crèche, s**uivi des enfants** qui nécessitent une attention particulière,
*management de la structure et g**estion du personnel** de la crèche,

Le Candidat doit être détenteur d'un diplôme de bachelier Assistant social ou Infirmier social.
Compte tenu de l'urgence, le temps de travail reste à définir en fonction de la disponibilité des candidats (minimum mi-temps/maximum temps plein).
Le candidat doit être flexible au niveau des horaires de travail étant entendu que la crèche est ouverte de 7h30 à 18h30 du lundi au vendredi. Possibilités de réunions en soirée.

Les conditions de recrutement sont les suivantes :
*être belge ou ressortissant d'un des pays membres de la communauté européenne
*être de conduite irréprochable
*jouir des droits civils et politiques
*être porteur au minimum du diplôme équivalent à un poste d'assistant social, d'infirmier social de niveau B (bachelier)
*être âgé de 18 ans au minimum à la date de l'engagement
*satisfaire à l'examen de recrutement suivant :
-une épreuve écrite permettant d'apprécier les connaissances de base dans les matières à gérer (réglementation et préconisations de ONE, loi sur les contrats de travail, marché public) et sur les connaissances informatiques (Word et Excell)
-une épreuve orale permettant d'apprécier notamment les connaissances générales, les connaissances dans les matières à gérer, les capacités à gérer une équipe et une structure d'accueil d'enfants âgés de 0 à 3 ans, la maturité et la motivation.
Les candidats devront obtenir un minimum de 50% pour accéder à l'épreuve orale.

L'emploi sera rétribué à l'échelle B4. L'entrée en fonction aura lieu dès que possible.

Le dossier de candidature doit comprendre, sous peine de nullité :
Un curriculum vitae
Une lettre de motivation
Une copie du diplôme exigé
Un extrait de casier judiciaire datant de moins de 3 mois

Être titulaire d'un passeport APE au moment de l'entrée en service peut être un atout.

Les candidatures doivent être adressées au plus tard pour l**e lundi 2/11/2026** par lettre recommandée ou par remise d'un écrit contre accusé de réception à Madame la Directrice générale du CPAS de Vielsalm, Isabelle Colson, Rue des Combattants 5-6690 Vielsalm ou par courriel à isabelle.colson@cpas-vielsalm.be

Vielsalm, le21/10/2026

Pour le CPAS

La Directrice générale — Le Président ff

Isabelle Colson — Olivier Magnée